

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH W PSP NR 11 W OPOLU

I

ZASADY ORGANIZACJI

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
 - a) **wycieczki przedmiotowe**, inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych
 - b) **wycieczki turystyczno-krajoznawcze**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
 - c) **wycieczki turystyki kwalifikowanej** oraz **obozy wędrowne**, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego ,lub umiejętności specjalistycznych (rajdy piesze, spływy, biwaki)
 - d) **wyjazdy integracyjno-rekreacyjne** (ogniska, imprezy plenerowe)
 - e) **wyjazdy związane realizacją programu nauczania** (zielone szkoły, zimowe szkoły, ekologiczne szkoły, warsztaty regionalne)

2. Podstawą wydania pozwolenia na wycieczkę jest jej właściwa organizacja. Wycieczka powinna być zaplanowana wstępnie już na początku roku oraz mieć akceptację rodziców i uczniów.

Przed wyjazdem należy:

 - a) zapoznać się z przepisami dotyczącymi organizacji wycieczek szkolnych (wyciągi odpowiednich aktów prawnych znajdują się w bibliotece szkolnej)
 - b) wypełnić **kartę wycieczki** oraz sporządzić **listę uczniów** biorących udział w wycieczce oraz listę uczniów pozostających w szkole; lista wyjeżdżających powinna zawierać następujące dane ucznia : imię, nazwisko, adres, data urodzenia, numer PESEL, telefon kontaktowy do rodziców,
 - c) kartę wycieczki i listę uczestników należy złożyć w dyrekcji szkoły na **2 tygodnie** przed wyjazdem
 - d) omówić z uczniami trasę ,program oraz regulamin wycieczki, a także zapoznać ich z podziałem zadań
 - e) dopilnować, aby dane organizacyjne związane z wycieczką były odnotowane w zeszycie kontaktów z rodzicami
 - f) zebrać **pisemne** oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczce, z zastosowaniem opracowanego przez szkołę formularza
 - g) zebrać podpisy uczniów poświadczające zapoznanie się z regulaminem wycieczki na opracowanym przez szkołę formularzu.

II

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel pracujący w PSP 11 w Opolu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba zgodnie ze stosownymi przepisami.
2. Opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki oraz wykonanie wszystkich wyżej wymienionych czynności (punkt I.2 abcdef).
3. Poinformowanie uczestników o zasadach zachowania się w czasie wycieczki podczas jazdy autokarem, pociągiem, w muzeach, w obszarach chronionych, na drogach publicznych, kąpieliskach , podczas pobytu w obiekcie noclegowym, a także w innych specyficznych sytuacjach wynikających z programu wycieczki.
4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
5. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki lub imprezy, przestrzegania regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
6. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny , sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy
8. Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników
9. Podział zadań wśród uczestników.
10. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
11. Podsumowanie, ocena, rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

III

OBOWIĄZKI OPIEKUNA

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników , za szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.

5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

IV

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Uczniowie - uczestnicy wycieczki lub imprezy **zobowiązani** są do:
 - a) kulturalnego i odpowiedniego zachowania się podczas wyjazdu (w tym także stosowania powszechnie przyjętych norm takich jak np. zachowanie ciszy nocnej)
 - b) punktualnego stawiania się w miejscu zbiórek
 - c) unikania sytuacji zagrażających ich zdrowiu i bezpieczeństwu
 - d) stosowania się do poleceń wydawanych przez opiekunów (lub kierownika) przez cały czas trwania wycieczki
 - e) poszanowania mienia zarówno społecznego jak i prywatnego
 - f) aktywnego uczestnictwa w realizacji całości założonego programu wycieczki (uczestnik może być zwolniony z realizacji określonego punktu programu na własną prośbę, ale wyłącznie w uzasadnionych okolicznościach i za zgodą opiekuna)
 - g) przestrzegania wymogów uproszczonej procedury powypadkowej
2. Uczestnikom wycieczki **zabrania się**:
 - a) spożywania alkoholu, palenia papierosów, brania narkotyków
 - b) posiadania alkoholu, papierosów, narkotyków
 - c) samowolnego oddalania się od grupy lub miejsca zakwaterowania
 - d) używania telefonów komórkowych niezgodnie z zaleceniami kierownika
 - e) posiadania i używania bez zgody kierownika (opiekuna) przedmiotów stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia dziecka
3. Uczestnicy nie powinni zabierać ze sobą wartościowych przedmiotów i dużych sum pieniędzy jeśli nie wynika to z programu wycieczki.
4. **Konsekwencje** nieprzestrzegania regulaminu.

W przypadku posiadania ,używania alkoholu lub narkotyków przez ucznia, ewentualnie zachowania zagrażającego życiu lub zdrowiu jego lub innej osoby, kierownik ma prawo natychmiast zawiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji i zażądać od nich niezwłocznego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt.
5. **Rodzice** uczestników wycieczki są zobowiązani do:
 - a) wyekwipowania dziecka zgodnie z instrukcją kierownika wycieczki.
 - b) poniesienia kosztów ewentualnych szkód wynikłych z niewłaściwego postępowania dziecka takich jak stłuczenie szyby czy klosza, popisanie ścian, uszkodzenia mebli, zniszczenia tapicerki gumą do żucia itp.
 - c) udzielenia kierownikowi rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka; zasygnalizowanie przez rodzica problemów zdrowotnych musi mieć formę

- pisemną ; dotyczyć to może dolegliwości (np. alergie pokarmowe czy pyłkowe, epilepsja, nadpobudliwość i inne), a także stałego przyjmowania leków.
- d) uczestnictwa w wycieczce w przypadku udziału w niej dziecka niepełnosprawnego, wymagającego szczególnej opieki (w tym przypadku rodzic w pełni odpowiada za dziecko podczas trwania wycieczki).

V

PODSTAWY PRAWNE

1. Niniejszy regulamin został opracowany w oparciu o niżej wymienione akty prawne i jest z nimi niesprzeczny.
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. Nr 65 poz. 331 z późniejszymi zmianami)
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz.358 z 1997 roku)
 - Zarządzenie nr 18 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 1997 w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki (Dz. Urz. MEN z dnia 16.11 1997).

Opole, dnia 22 marca 2001 r.