

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 w OPOLU

Dział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Nr 11 w Opolu,
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 4) Dyrektora, Wicedyrektora (Zastępcy Dyrektora), Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Szkoły i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
 - 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
 - 7) klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny,
 - 8) organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć miasto Opole,
 - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze – należy przez to rozumieć, działającego w imieniu Wojewody Opolskiego, Kuratora Oświaty w Opolu,
 - 10) poradni psychologicznej – pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Podstawowe informacje o szkole

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: **Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 11.**
2. Siedziba szkoły: **Opole, ul. Chabrów 65.**
3. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót: **PSP Nr 11 w Opolu.**
4. Szkoła jest założona przez Radę Miasta Opola.
5. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 3

Organem prowadzącym Szkołę jest miasto Opole.

§ 4

1. Cykl kształcenia trwa 6 lat.
2. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) gabinetu medycznego,
 - 5) sali gimnastycznej i boisk sportowych otwartych,
 - 6) salki do gimnastyki korekcyjnej,
 - 7) szatni dla klas IV – VI,
 - 8) pracowni komputerowej.
3. W miarę potrzeb i posiadanych środków w Szkole organizuje się oddziały sportowe, z poszerzonym programem wychowania fizycznego, terapeutyczne, wyrównawcze, integracyjne lub oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 5

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauki albo spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą, pod warunkiem składania egzaminów klasyfikacyjnych, według zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 6

1. Na zasadach określonych w ustawie w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez określone w ust. 1 stowarzyszenia i organizacje wydaje Dyrektor zgodnie z wymogami ustawy.
3. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W Szkole tworzone są środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Cele i zadania Szkoły

§ 10

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez zapewnienie bezpłatnego i obowiązkowego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania.
4. Szkoła realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania, podstawę programową kształcenia ogólnego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły poprzez:
 - 1) atrakcyjny proces nauczania i wychowania,
 - 2) udział w zajęciach pozalekcyjnych.
6. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom Szkoły odpowiednich warunków kształcenia i wychowania,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 3) realizowanie Programu Wychowawczego Szkoły.
7. Zadania wychowawcze Szkoły określa Program Wychowawczy Szkoły uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Program Wychowawczy Szkoły stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 11

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych przez Szkołę możliwości poprzez:
 - 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków,
 - 3) system zapomóg i stypendiów,
 - 4) usuwanie barier architektonicznych,
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 6) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - 7) prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - 8) prowadzenie zajęć reedukacyjnych,
 - 9) organizację indywidualnego nauczania.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami.

§ 12

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych (edukacyjnych) – prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,
 - 3) w klasach I – III (kształcenia zintegrowanego) jak i podczas zajęć pozalekcyjnych opiekę ciągłą podczas zajęć i przerw – prowadzący te zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza Szkołą, w tym także w trakcie wycieczek, zielonych szkół itp., organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§13

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe Szkoły.
2. Projekt planu i zasady, o których mowa w ust. 3 przygotowuje Wicedyrektor.
3. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin dyżurów zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 14

Obowiązki kierowników i opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Szkoła zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów poprzez:
 - 1) prowadzenie wywiadów przez pedagoga i wychowawców w celu poznania sytuacji materialnej uczniów,

- 2) rozpoznanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokojenia (w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych Szkoły),
- 3) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowanie tym wymaganiom,
- 4) organizowanie dla uczniów i rodziców pogadek i wykładów prowadzonych przez psychologów i pedagogów nt. problemów życia psychicznego i metod wychowawczych,
- 5) kierowanie do poradni psychologiczno – pedagogicznych,
- 6) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz rozmów indywidualnych z uczniami mającymi problemy i z ich rodzicami,
- 7) gromadzenie w bibliotece szkolnej lektury o tematyce pedagogicznej i psychologicznej, będącej do dyspozycji uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 8) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego,
- 9) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- 10) przydzielenie każdemu oddziałowi klasowemu wychowawcy.

§ 16

1. W celu wspierania procesu wychowawczego w szkole działa komisja wychowawcza.
2. Komisja wychowawcza składa się z:
 - 1) Dyrektora szkoły lub Wicedyrektora (przewodniczący komisji),
 - 2) pedagoga szkolnego,
 - 3) wychowawcy danej klasy,
 - 4) powołanych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli.
3. W komisji wychowawczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora Szkoły z instytucji wspomagających proces wychowawczy szkoły. Na komisję zaprasza się rodziców i uczniów, których sprawa jest poruszana.
4. Komisję wychowawczą zwołuje jej przewodniczący na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela Szkoły w celu rozwiązania problemu wychowawczego.
5. Komisja może wnioskować do Dyrektora Szkoły o zastosowanie odpowiednich środków wychowawczych.

§ 17

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczyszczającymi do Szkoły uczniami niepełnosprawnymi, z deficytami rozwojowymi w miarę swoich możliwości poprzez:
 - 1) współpracę z lekarzami prowadzącymi w celu zapewnienia opieki zgodnie z ich zaleceniami,
 - 2) ułatwienie im funkcjonowania w szkolnej społeczności przy pomocy pielęgniarki, nauczycieli, uczniów i pedagoga szkolnego,
 - 3) organizację indywidualnego nauczania,

- 4) organizację zajęć specjalistycznych,
 - 5) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 6) likwidację barier architektonicznych.
2. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi za zgodą Dyrektora Szkoły mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

§ 18

1. Szkoła umożliwia w miarę możliwości rozwijanie zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) organizowanie konkursów z różnych dziedzin, w tym artystycznych,
 - 3) organizowanie wycieczek krajoznawczo - turystycznych, programowych,
 - 4) organizację imprez sportowych i kulturalnych,
 - 5) działalność Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) działalność biblioteki szkolnej,
 - 7) kierowanie do kół i klubów działających na terenie miasta.
2. Uczniom szczególnie uzdolnionym Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz jej ukończenie w skróconym czasie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 19

1. Szkoła kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej, przynależności do społeczności zarówno lokalnej jak i międzynarodowej oraz wprowadza dzieci w świat kultury i sztuki, świadomego odbioru wytworów kultury ludzkiej poprzez:
 - 1) ukazanie dorobku naukowego Rzeczypospolitej Polskiej i innych krajów,
 - 2) ukazanie świata i miejsca człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym,
 - 3) prowadzenie zajęć edukacyjnych z regionalizmu i ekologii w klasach V - VI,
 - 4) realizację Programu Wychowawczego Szkoły,
 - 5) wyzwalanie aktywności poznawczej i twórczej w procesie kształtowania w/w postaw, organizując:
 - a) imprezy o wartościach patriotycznych związanych z narodową tradycją, a także prezentując wartości kultury europejskiej i światowej,
 - b) konkursy literackie, przedmiotowe, czytelnicze, artystyczne, spotkania z twórcami,
 - c) wystawy plastyczne, imprezy regionalne, wycieczki tematyczne,
 - d) współpracę z ośrodkami kultury.

§ 20

1. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, Szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców w oparciu o ustawę.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie swej tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, zgodnie z prawodawstwem polskim.

§ 21

1. Szkoła organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
 - 1) udzielania doraźnej pomocy medycznej,
 - 2) dbałości o higienę i estetykę wyglądu ucznia,
 - 3) propagowania oświaty zdrowotnej,
 - 4) prowadzenie zajęć edukacyjnych z wychowania zdrowotnego w klasach IV – VI.

§ 22

1. Szkoła pomaga w uzyskaniu pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej, m.in. w postaci bezpłatnych lub zniżkowych obiadów.
2. Dla uczniów, którzy z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pozbawieni są opieki rodzicielskiej, organizuje się opiekę w rodzinach zastępczych. Umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej następuje na podstawie orzeczenia sądu.

Dział 2

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 23

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 2

Organy Szkoły

§ 24

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,oraz w wypadku powołania:
 - 4) Rada Szkoły,
 - 5) Rada Rodziców.

§ 25

1. Dyrektor Szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej szkoły oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.
2. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły m.in. arkusza organizacyjnego Szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 2) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły,
 - 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych Szkoły,

- 4) wykonywanie czynności związanych z pełnieniem funkcji pracodawcy dla zatrudnionych pracowników,
- 5) kierowanie całokształtem działań Szkoły, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - b) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
 - f) podejmowanie spraw związanych z awansem zawodowym nauczyciela zgodnie z kompetencjami,
 - g) współdziałanie z Radą Szkoły i zapewnienie jej wpływu na działalność Szkoły,
 - h) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
 - i) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
 - j) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
 - k) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły,
 - l) sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez Szkołę działalnością kursową oraz działalnością opiekuńczo - wychowawczą prowadzoną przez inne podmioty prawne,
 - m) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor Szkoły ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły i wydawania zarządzeń związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem,
- 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- 5) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 6) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 7) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
- 8) wnioskowania na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 9) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie Szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
- 10) przyznawania nagród oraz wymierzania kar uczniom, zgodnie ze Statutem,
- 11) przyznania na umotywowany wniosek wychowawcy klasowego, innego nauczyciela lub organu szkoły (lub z własnej inicjatywy) rodzicowi, osobie fizycznej lub prawnej listu pochwalnego za szczególne zasługi lub aktywną pracę na rzecz Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
 - 2) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Szkoły,
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor Szkoły współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go osoba pełniąca funkcję Zastępcy Dyrektora (Wicedyrektor) lub nauczyciel upoważniony przez Dyrektora Szkoły.
8. Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania Dyrektora Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły opracowanego przez Dyrektora Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) przygotowywanie projektu Statutu Szkoły lub jego zmian i przedstawianie Radzie Szkoły do uchwalenia,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawie Programu Wychowawczego Szkoły,
 - 7) delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
- 1) opiniowania:
 - a) organizacji pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) projektu planu finansowego Szkoły,
 - d) szkolnego zestawu programów nauczania,
 - e) wniosków Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - f) kandydatów na stanowisko dyrektora w trybie art. 36a ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
 - g) kandydatów na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w trybie art. 37 ust. 1 ustawy o systemie oświaty i odwoływania z tych stanowisk.
 - 2) występowania do:
 - a) organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
8. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.

§ 27

1. Rada Szkoły liczy 10 członków.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie nauczyciele i rodzice uczniów Szkoły. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu osobowego Rady.
3. Wszyscy członkowie Rady Szkoły zobowiązani są do reprezentowania na forum Rady opinii uzyskanych podczas plenarnych posiedzeń swoich organów.
4. Rada Szkoły uchwała regulamin (statut) swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły oraz wybiera swojego przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
5. Ogólne zasady wyboru członków Rady Szkoły, dotyczące wszystkich organów:
 - 1) kandydować do Rady Szkoły mogą wszyscy nauczyciele i rodzice uczniów Szkoły,
 - 2) podczas plenarnych posiedzeń Rady Pedagogicznej i zebrania ogólnego rodziców ich członkowie zgłaszają umotywowane kandydatury do Rady Szkoły; wszyscy kandydaci ustnie lub pisemnie wyrażają zgodę na kandydowanie do Rady,
 - 3) liczba kandydatów musi być większa od liczby ustalonych miejsc,
 - 4) przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie według niniejszego trybu.

6. Do Rady Szkoły zostają wybrani ci kandydaci, którzy:
 - 1) dotyczy nauczycieli: uzyskali większość głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - 2) dotyczy rodziców: uzyskali większość głosów na ogólnym zebraniu rodziców.
7. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu sporów wewnątrzszkolnych a także ma prawo do:
 - 1) uchwalania Statutu i zmian do niego, których projekt przygotowuje Rada Pedagogiczna,
 - 2) przedstawiania wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniowania planu finansowego Szkoły,
 - 3) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jego Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniowania planu pracy Szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Szkoły,
 - 5) oceniania z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu Szkoły i występowania z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 6) opiniowania kandydatur do funkcji kierowniczych w Szkole zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 7) opiniowania wniosków o odwołanie z funkcji kierowniczych w Szkole zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 8) opiniowania kandydatury na stanowisko dyrektora w trybie art. 36a ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 9) gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek lub innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły - zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Szkoły.

§ 28

1. Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - Rady Rodziców.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) działanie na rzecz stałej poprawy bazy,
 - 4) pozyskiwanie środków finansowych w celu wspierania działalności statutowej Szkoły,
 - 5) współudział w opracowaniu Programu Wychowawczego Szkoły i opiniowanie niniejszego programu.
3. Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Rada Rodziców może występować także pod inną nazwą.

5. W wypadku nie powołania Rady Rodziców opinie rodziców przedstawiają przedstawiciele rodziców w Radzie Szkoły.
6. Rodzice uczniów z danego oddziału szkolnego mogą wyłonić swoją reprezentację zwaną Radą Klasową Rodziców (tzw. Trójkę Klasową).
7. Do kompetencji Rady Klasowej Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasowego i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw klasy,
 - 2) udzielanie pomocy wychowawcy i samorządowi klasowemu,
 - 3) działanie na rzecz stałej poprawy bazy,
 - 4) współudział w opracowaniu klasowego programu działań wychowawczych.

§ 29

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jego Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 7) opiniowanie Programu Wychowawczego Szkoły.

§ 30

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 14 dni.
4. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Szkoły, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów Szkoły w równej liczbie, z wyłączeniem przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego. Od decyzji komisji stronom przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego.

Dział 3

ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1

Planowanie działalności Szkoły

§ 31

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz przerw i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 32

1. Podstawą organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
 - 1) szkolny plan nauczania,
 - 2) arkusz organizacji Szkoły,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 33

Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.

§ 34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć z przedmiotów nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 35

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły.

§ 36

Zasadę tworzenia, treść i sposoby realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Podstawowe formy działalności edukacyjnej i system oceniania ucznia

§ 37

1. Szkoła posiada Wewnętrzny System Oceniania zgodny z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.
2. Wewnętrzny System Oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i przedstawicieli rodziców, a uchwała Rada Szkoły.

§ 38

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. W klasach I – III prowadzone są przede wszystkim zajęcia kształcenia zintegrowanego, a w klasach IV – VI nauczanie blokowe.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach I – III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach.

§ 39

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna liczyć więcej niż 26. O podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły dokonuje podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, jeżeli oddział liczy powyżej 30 uczniów.
4. Na zajęciach, o których mowa w ust. 3, w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podział na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 40

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zwłaszcza w ramach kształcenia zintegrowanego oraz realizacji ścieżek edukacyjnych, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek, wyjazdów lub „Zielonych Szkół”.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane lub współorganizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

§ 41

1. Szkolny system zajęć pozalekcyjnych opracowywany jest corocznie przez Dyrektora Szkoły, w oparciu o możliwości finansowe i kadrowe Szkoły, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz ich potrzeb.
2. Szkolny system zajęć tworzą:
 - 1) organizacje szkolne,
 - 2) koła przedmiotowe,
 - 3) koła i zespoły zainteresowań,
 - 4) zajęcia wyrównawcze i gimnastyka korekcyjna,
 - 5) zajęcia rekreacyjno - sportowe.
3. Celem zajęć pozalekcyjnych jest rozwijanie talentów i zainteresowań uczniów, ich dociekliwości poznawczej, samodzielności, poszukiwania, odkrywania, działania, twórczości własnej, zagospodarowanie czasu wolnego.

4. Szkoła w miarę możliwości organizuje także specyficzne zajęcia, na których otacza się opieką dzieci z pewnymi dysfunkcjami, udziela się pomocy uczniom z obniżonymi wymaganiami edukacyjnymi. Uczniowie mają możliwość uzupełniania swoich wiadomości i kształtowania umiejętności.
5. Zasady naboru i ilość uczniów na zajęciach pozalekcyjnych ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i po uzyskaniu opinii Rady Szkoły.
6. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Szkoły lub rodziców, Szkoła może zorganizować dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, pod warunkiem finansowania tych zajęć ze środków rodziców.
7. Szkoła może organizować lub współorganizować wypoczynek feryjny dla uczniów Szkoły i innych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

1. Każdy oddział Dyrektor Szkoły powierza szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli, w zasadzie prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca powołany przez Dyrektora.
4. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 43

1. Dyrektor Szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może zdecydować o odwołaniu wychowawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odwołanie wychowawcy z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 2 - 5 nie wymaga porozumienia z Radą Pedagogiczną.
3. Odwołanie wychowawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawcy,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
 - 3) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
 - 4) urlopu bezpłatnego, czy chorobowego zwolnienia uniemożliwiającego właściwe wykonywanie zadań wychowawcy,
 - 5) na umotywowany wniosek wychowawcy,
 - 6) na wniosek rodziców i uczniów zaopiniowany przez Radę Szkoły.
4. Sposób i tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosku:
 - 1) umotywowany wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły,

- 2) wniosek winien być rozpatrzony przez Dyrektora w terminie 14 dni od daty jego złożenia,
- 3) po przychyleniu się do wniosku, w wypadkach, o których nie mówi ust. 2, Dyrektor Szkoły kieruje wniosek do rozpatrzenia przez Radę Pedagogiczną, która rozpatruje go na najbliższym swym posiedzeniu lub w uzasadnionych przypadkach na nadzwyczajnym posiedzeniu.

Rozdział 4

Szczególne formy działalności edukacyjnej

§ 44

Zasady tworzenia i organizacji oddziałów sportowych, z poszerzonym programem wychowania fizycznego, integracyjnych, wyrównawczych, terapeutycznych, oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego określają odrębne przepisy z zastrzeżeniem § 38.

§ 45

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zaopiniowaniu jej projektu przez Radę Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
3. Warunkiem rozpoczęcia innowacji lub eksperymentu przez Szkołę jest zapewnienie odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
4. Innowacje lub eksperymenty wymagające dodatkowych środków budżetowych wymagają zgody organu prowadzącego Szkołę.
5. Innowacje nie mogą naruszać ramowych planów nauczania – w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych, podstawy programowej czy zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia – w zakresie, który umożliwiłby realizację uprawnień ucznia do uzyskania świadectwa państwowego.
6. Eksperyment nie może naruszać uprawnień ucznia wynikających z ustawy.

Rozdział 5

Świetlica szkolna

§ 46

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do Szkoły, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Ze świetlicy mogą też korzystać inni uczniowie za zgodą Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
6. Do zadań i form pracy świetlicy należą:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce,
 - 2) ujawnianie i rozwój zainteresowań,
 - 3) gry i zabawy ruchowe,
 - 4) spacerowanie i wycieczki,
 - 5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
7. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie rodziców pracujących lub z rodzin niepełnych na podstawie pisemnego zgłoszenia.
8. Kwalifikowaniem i przyjmowaniem uczniów do świetlicy zajmuje się powołana przez Dyrektora Szkoły komisja.

Rozdział 6

Biblioteka szkolna

§ 47

Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

§ 48

1. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - 3) rodzice – za zgodą nauczyciela bibliotekarza,
 - 4) inne osoby – za zgodą Dyrektora.
2. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 49

1. Biblioteka realizuje zadania poprzez:
 - 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów: kształcąco - wychowawczej, diagnostyczno – programowej, opiekuńczo - wychowawczej, i kulturalno - rekreacyjnej,
 - 2) zaspokajanie zgłoszonych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 3) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno – wychowawczej z zakresu rozwoju czytelnictwa, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - 4) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) pełnienie funkcji ośrodka edukacji czytelniczej, medialnej i informacyjnej.
2. Biblioteka znajduje się w odrębnym pomieszczeniu, które umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w grupach lub oddziałach.
 - 4) prowadzenie archiwum kronik i pamiątek szkolnych.
3. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności umożliwiając dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Przy jednoosobowej obsadzie, jeden dzień w tygodniu bibliotekarz przeznaczą na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów.
5. W okresie spisu kontrolnego biblioteka nie udostępnia zbiorów poza teren Szkoły.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nabytkach,
 - 3) informowanie czytelników o zbiorach bibliotecznych,
 - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 5) zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektur,

- 6) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych lub wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
- 7) współdziałanie z nauczycielami przy realizacji ścieżek edukacyjnych,
- 8) udostępnianie nauczycielom, uczniom i wychowawcom potrzebnych materiałów,
- 9) udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece,
- 10) inspirowanie aktywu czytelniczego do pracy,
- 11) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- 12) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- 13) dobra znajomość posiadanych zbiorów,
- 14) dobra znajomość potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
- 15) zakup książek, czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych programów komputerowych, w miarę posiadanych środków,
- 16) ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów bibliotecznych,
- 17) selekcjonowanie zbiorów i oprawa książek,
- 18) organizowanie warsztatu informacyjnego,
- 19) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki,
- 20) gromadzenie i udostępnianie aktów prawa szkolnego,
- 21) w razie potrzeby prowadzenie zajęć czytelniczych z uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii,
- 22) organizowanie lub współdziałanie w organizowaniu imprez kulturalnych przez Szkołę,
- 23) prowadzenie archiwum bibliotecznego,
- 24) prowadzenie dokumentacji bibliotecznego (dziennika pracy, planów pracy, sprawozdań, planów wydatków, statystyk),
- 25) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów, w tym uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością Szkoły,
- 26) doskonalenie swojego warsztatu pracy.

§ 50

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki, prawa i obowiązki czytelników określa regulamin, stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

Dział 4

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 51

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji, ekonomicznych, inżyniersko - technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 52

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli

§ 53

1. Dyrektor Szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektorów i innych kierowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) tworzy się jedno stanowisko wicedyrektora, jeśli Szkoła liczy nie mniej niż 12 oddziałów,
 - 2) Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, tworzy dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania ustalone przez Dyrektora Szkoły w przydziale czynności.

§ 54

1. Nauczyciel w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem ucznia, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej uczniów.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie, zgodnie z przyjętymi przez Szkołę kryteriami oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 55

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - 3) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 6) dba o kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu Szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
 - 7) dba o poprawność językową uczniów,
 - 8) kontroluje obecność uczniów na każdej lekcji,
 - 9) współpracuje z domem rodzinnym uczniów,
 - 10) realizuje zadania organizacyjne wyznaczone w Programie Wychowawczym Szkoły i planach pracy Szkoły,
 - 11) systematycznie kontroluje miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 12) używania w procesie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym tylko sprawnego sprzętu,
 - 13) usuwania drobnych usterek, względnie zgłaszania Dyrektorowi ich występowania.

§ 56

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej i jej komisjach.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

§ 57

1. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania zapisów statutowych, w tym Wewnętrzznego Systemu Oceniania,
 - 2) zapoznawania się z aktualnym stanem prawa oświatowego,
 - 3) uczestniczenia w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 4) dbania o dobre imię Szkoły,
 - 5) używania tylko do celów szkolnych, dla dobra ucznia pozyskanych informacji dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia,
 - 6) zachowania w tajemnicy problemów i spraw pozaszkolnych ucznia powierzonych mu w zaufaniu.
2. Nauczyciele powinni służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę.

§ 58

1. Do podstawowych zadań nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 59

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli, jak i awansu zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 60

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz pełnej realizacji wymagań podstawy programowej, jak wymiany informacji.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą poszczególnych zespołów kieruje powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu, przewodniczący.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie na Radzie Pedagogicznej przygotowywanych w Szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 61

Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym Rada Pedagogiczna może utworzyć zespół problemowo – zadaniowy, określając zakres jego działania. Przepisy § 59 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Zakres zadań wychowawcy

§ 62

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) realizacja Programu Wychowawczego Szkoły.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) zapoznaje się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków,
 - 3) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) opracowuje klasowy program wychowawczy zgodny z Programem Wychowawczym Szkoły,
- 4) utrzymuje systematyczne kontakty i współdziała z innymi nauczycielami uczącymi w jego oddziale, w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) informuje uczniów oraz rodziców zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania o zasadach oceniania zachowania,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 7) utrzymuje kontakt z rodzicami, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 8) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 9) uczestniczy w zebraniach klasowych z rodzicami i konsultacjach.
3. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 63

1. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej i pedagoga szkolnego lub psychologa.
3. Za aktywną pracę lub inne szczególne zasługi na rzecz oddziału klasowego wychowawca klasy może przyznać rodzicowi list pochwalny.

§ 64

1. Realizując między innymi zadania wymienione w § 61 ust. 2 pkt 3, 5, 7, wychowawca w szczególności organizuje spotkania z rodzicami uczniów, zwane zebraniem nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym; na początku roku szkolnego, na zakończenie I semestru i pod koniec roku szkolnego.

2. W celu utrzymania kontaktów nauczycieli i wychowawców z rodzicami uczniów, Szkoła organizuje indywidualne spotkania minimum 2 razy w roku szkolnym.
3. O terminach spotkań, o których mowa w ust. 1 – 2, decyduje Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania dla rodziców mogą być zwołane z inicjatywy wychowawcy, Dyrektora, przewodniczącego rady klasowej bądź 1/3 ogółu rodziców danej klasy.
5. Informacje o spotkaniu przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.
6. W spotkaniach z rodzicami mogą uczestniczyć też nauczyciele nie będący wychowawcami i inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zakres zadań pedagoga szkolnego

§ 65

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 6) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 7) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły,
 - 8) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - 9) koordynowanie z ramienia Szkoły programami profilaktycznymi przeciwdziałającymi uzależnieniom i patologiom wśród uczniów Szkoły,
 - 10) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, obejmujący także zasady współdziałania Szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.

4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 66

1. W ramach realizacji swoich zadań, pedagog szkolny ściśle współpracuje z właściwą poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w szczególności w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako niezbędne.
2. Za zgodą Dyrektora pedagog szkolny może współpracować w realizacji swoich zadań z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc rodzinie i dzieciom.
3. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy ponadto w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych,
 - 2) korzystanie z dokumentów pozostających w gestii Szkoły,
 - 3) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeśli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

Rozdział 5

Zakres zadań innych pracowników Szkoły

§ 67

1. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor Szkoły w przydziale czynności, zgodnie z odrębnymi przepisami i potrzebami Szkoły.
2. Czas pracy pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor, zgodnie z odpowiednimi przepisami i potrzebami statutowymi Szkoły.

Dział 5

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 68

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę z uwzględnieniem § 39 niniejszego Statutu.

§ 69

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców – dziecko zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są miejsca.
4. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat. Wcześniejsze przyjęcie dziecka do Szkoły oraz odroczenie obowiązku szkolnego realizowane jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor może nie wyrazić zgody na przyjęcie ucznia z obwodu Szkoły do klas IV – VI jeśli narusza to postanowienia § 39 ust. 1 Statutu, a uczeń ten uczęszcza do innej szkoły w mieście Opolu.
6. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu Szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 70

Do Szkoły uczęszczają uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu, do czasu ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 71

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej, warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej, doraźnej lub socjalnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami finansowymi Szkoły,
- 5) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w miarę możliwości finansowych i bazowych Szkoły,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 9) znajomości Wewnętrznej Systemu Oceniania. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów, a na pierwszych spotkaniach z rodzicami – rodziców,
- 10) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez Szkołę programów nauczania, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriów na poszczególne oceny. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje z nimi uczniów, a rodziców podczas indywidualnych konsultacji. Wymagania edukacyjne znajdują się do wglądu przez cały rok w bibliotece szkolnej,
- 11) znajomości realizowanych programów nauczania (do wglądu w bibliotece szkolnej),
- 12) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 15) znajomości Programu Wychowawczego Szkoły. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów, a na pierwszych spotkaniach z rodzicami – rodziców,
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki tylko pod opieką nauczyciela,
- 17) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową (m.in. organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły); redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,

- 18) uczestnictwa w szkolnych imprezach zgodnie z Programem Wychowawczym i na zasadach określonych przez organizatorów imprezy (podczas imprez dopuszcza się w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły uchylenie niektórych zakazów np. malowania się, farbowania włosów, noszenia obuwia ...),
- 19) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami, możliwościami i po spełnieniu wymaganych do uczestnictwa kryteriów,
- 20) nagrody zgodnie z przyjętymi przez Szkołę zasadami.

§ 72

1. Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne, jednak nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem pierwszych zajęć,
 - a) dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą w niej przebywać w godzinach jej otwarcia pod opieką nauczyciela wychowawcy świetlicy. Dzieci te zobowiązane są do przychodzenia bezpośrednio do pomieszczeń świetlicowych,
 - b) nieusprawiedliwione przyście ucznia na zajęcia lekcyjne po 15 minutach od ich rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje dodatkowo w „Zeszycie kontaktów”,
- 2) korzystania z szatni szkolnych (kl. IV – VI) i noszenia obuwia zamiennego w okresie wyznaczonym zarządzeniem Dyrektora Szkoły (klasy młodsze przebijają się w salach lekcyjnych),
- 3) noszenia schludnego i estetycznego stroju, nieprovokującego i dostosowanego do rodzaju zajęć,
- 4) noszenia podczas uroczystości szkolnych oraz uroczystych, organizowanych przez Szkołę, wyjść (np. teatr, filharmonia itp.) odpowiedniego stroju, zgodnego z wytycznymi Dyrektora Szkoły,
- 5) opuszczenia terenu Szkoły po skończonych lekcjach, za wyjątkiem dzieci udających się na zajęcia pozalekcyjne, do świetlicy szkolnej lub na obiady, a także uczniów posiadających pisemne zezwolenie rodziców na grę w tenisa stołowego zgodnie z regulaminem wywieszonym przy stołach,
- 6) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 7) dbania o kulturę w zakresie zachowania i słownictwa oraz właściwego reagowania na dostrzeżone przejawy zła,
- 8) uczestniczenia aktywnie we wszystkich imprezach organizowanych przez Szkołę (zgodnie z Programem Wychowawczym Szkoły),
- 9) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, posiadania potrzebnych podręczników i przyborów szkolnych,
- 10) przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni, sal lekcyjnych, sportowych i innych obowiązujących ucznia,
- 11) dbania o ład i porządek na terenie Szkoły,
- 12) zgłaszania wypadków jakim uległ nauczycielowi, z którym ma zajęcia lub nauczycielowi dyżurującemu (jeśli nie jest w stanie samodzielnie zgłosić wypadku czyni to kolega lub koleżanka),
- 13) przestrzegania wymogów uproszczonej procedury powypadkowej,
- 14) przedstawienia, w przypadku zwolnienia z zajęć pisemnej zgody rodzica (w „Zeszycie kontaktów”),
- 15) noszenia codziennie „Zeszycu kontaktów rodzic - nauczyciel”,

- 16) przebywania, w przypadku nieuczęszczania na religię (decyzję podejmuje rodzic i powiadamia o niej Szkołę), jeśli jest to środkowa lekcja, w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,
 - 17) korzystania z toalet w czasie zajęć tylko w wyjątkowych wypadkach, za zgodą nauczyciela,
 - 18) korzystania z szatni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć i bezpośrednio po zakończeniu ostatnich. W wyjątkowych wypadkach w innym czasie za zgodą nauczyciela,
 - 19) dostosowania się do wymogów szkolnej instrukcji ewakuacyjnej,
 - 20) zapoznania się z podstawowymi aktami prawa szkolnego tj. Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym Szkoły, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, instrukcją ewakuacji z budynku szkoły, uproszczoną procedurą powypadkową. Akty te dostępne są w bibliotece szkolnej i sekretariacie szkoły. Pomogą w ich udostępnieniu uczniom i ich rodzicom wychowawcy klas,
 - 21) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 22) unikania agresywnych zachowań i nieprowokowania sytuacji konfliktowych,
 - 23) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 24) uczestniczenia, co najmniej, w jednej formie zajęć pozalekcyjnych lub wyrównawczych organizowanych przez Szkołę lub inne instytucje,
 - 25) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczniowi zabrania się ponadto:
- 1) przebywania w czasie zajęć edukacyjnych w okryciach wierzchnich (kurtkach, płaszczach) w okresie, w którym są czynne szatnie,
 - 2) noszenia w Szkole obuwia typu „martens”, „glany”, farbowania włosów, malowania się oraz noszenia znaków i symboli sugerujących przynależność do prawnie zabronionych grup, kolczyków na różnych częściach ciała z wyjątkiem uszu,
 - 3) przebywania podczas trwania zajęć szkolnych na terenie Szkoły bez opieki nauczyciela (korytarze, radiowęzeł, szatnie ...),
 - 4) wychodzenia poza teren Szkoły bez opieki nauczyciela w czasie lekcji i na przerwach,
 - 5) przynoszenia do Szkoły przedmiotów stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia dziecka (scyzoryki, noże, lasery, środki pirotechniczne, pistolety kulkowe, spraye itp.),
 - 6) przynoszenia do Szkoły większych kwot pieniężnych,
 - 7) korzystania w czasie zajęć z telefonów komórkowych (muszą być wyłączone),
 - a) podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki ustala zasady korzystania z telefonów komórkowych,
 - 8) palenia papierosów, picia alkoholu i stosowania używek zagrażających zdrowiu i życiu,
 - 9) noszenia na zajęciach wychowania fizycznego i innych zajęciach sportowych kolczyków i ozdób zagrażających bezpiecznemu wykonywaniu ćwiczeń,
 - 10) zapraszania do szkoły i spotykania się na jej terenie z osobami obcymi (spoza szkoły) bez zgody nauczyciela,
 - 11) przebywania uczniom klas starszych (IV - VI), w czasie przerw i lekcji w pomieszczeniach i korytarzach przeznaczonych dla klas I – III (i odwrotnie) bez zgody nauczyciela.

§ 73

1. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) powiadomienia Szkoły o przyczynach nieobecności ucznia, trwającej powyżej 3 dni,
 - 2) usprawiedliwienia nieobecności dziecka poprzez „Zeszyt kontaktów” bezpośrednio po powrocie dziecka do Szkoły (do 3 dni). W wypadku nieobecności wychowawcy klasy usprawiedliwienie przekazuje się do sekretariatu Szkoły,
 - 3) uzyskania zgody Dyrektora Szkoły na nieobecność dziecka trwającą powyżej 7 dni, a wynikającą z innych przyczyn niż choroba, a do 7 dni zgody wychowawcy klasy,
 - 4) określenia przyczyn nieuczestnictwa dziecka w organizowanych przez Szkołę wyjściach poza jej teren (także wycieczkach). Wychowawca klasy decyduje i ustala plan pracy dziecka w tym dniu (dniach),
 - 5) niezwłocznego odebrania chorego dziecka ze Szkoły,
 - 6) ponoszenia kosztów dewastacji mienia szkolnego przez ucznia także dewastacji dokonanych podczas wycieczek szkolnych.

Rozdział 2

Nagrody i kary

§ 74

1. Zachowania i aktywności nagradzane i uznawane:
 - 1) systematyczność w przygotowaniu się do zajęć szkolnych,
 - 2) osiągnięcia w nauce,
 - 3) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - 4) szanowanie godności osobistej, poglądów i przekonań innych,
 - 5) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - 6) pomoc koleżeńska w nauce i każdej innej sytuacji,
 - 7) praca społeczna na rzecz Szkoły i środowiska,
 - 8) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, dbanie o jej mienie i troska o czystość i estetykę,
 - 9) niepalenie tytoniu, niespożywanie alkoholu i niezazywanie środków odurzających w Szkole i poza nią,
 - 10) dbanie o czysty i schludny wygląd zewnętrzny,
 - 11) przestrzeganie prawa szkolnego,
 - 12) takie cechy jak:
 - a) dzielność i odwaga,
 - b) obowiązkowość,
 - c) samodyscyplina,
 - d) prawdomówność.
2. Honorowanie w Szkole zasług dla systemu przyjętych wartości odbywa się poprzez:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy,
 - 2) ustną pochwałę Dyrektora Szkoły,
 - 3) pochwałę Dyrektora Szkoły w formie listu lub dyplomu uznania,
 - 4) nagrody rzeczowe,

- 5) wpis do kroniki szkoły,
 - 6) nagradzanie całego zespołu (pochwała słowna lub rzeczowa).
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 4 – 6, finansowane są z budżetu Szkoły oraz z innych źródeł, w tym przez Radę Szkoły, a przydzielane przez Dyrektora Szkoły.
 4. Dyrektor Szkoły w szczególnych przypadkach może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
 5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej indywidualnie lub zespołowo. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i nie ma charakteru wiążącego.
 6. Uczniom wydaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z Wewnętrzny Systemem Oceniania.

§ 75

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 71, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasowego,
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły,
 - 3) zakazem uczestniczenia w pozalekcyjnym życiu Szkoły wydanym przez Dyrektora,
 - 4) obniżeniem oceny zachowania na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej - do najniższej włącznie,
 - 5) przesunięciem ucznia przez Dyrektora Szkoły do równoległej klasy po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,
 - 6) przeniesieniem do innej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wymienione w ust. 1 kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie lub zażywanie alkoholu, narkotyków, papierosów, brutalne pobicia, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę Szkoły, demoralizacja innych, kradzieże) pomija się kolejność stosowania kar.
3. Od decyzji o ukaraniu uczeń lub jego rodzic mają prawo w ciągu 7 dni wnieść odwołanie do Dyrektora Szkoły. Dyrektor rozpatruje odwołanie w okresie 7 dni, zasięgając opinii szkolnego rzecznika praw ucznia. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
5. Integralną częścią opisanego systemu są „Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia”.

§ 76

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) w inny sposób wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) dopuścił się zażywania alkoholu lub narkotyków podczas zajęć lub je posiadał,
 - 6) permanentnie narusza Statut Szkoły.

2. Można odstąpić od wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub też za poręczeniem odpowiednich organów Szkoły.

Dział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 77

1. Dokonanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 78

Regulaminy określające działalność organów, jak też wynikające z celów i zadań Szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu.

§ 79

1. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła posiada własne godło (logo).
3. Opis godła określa załącznik nr 4 do Statutu.

§ 80

Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc dotychczas obowiązujący Statut z 10 grudnia 1992 roku (z późniejszymi zmianami).

§ 81

Statut wchodzi w życie z dniem 22 października 2001r.

Przewodniczący Rady Szkoły

Załączniki do Statutu Szkoły

- Załącznik nr 1: Program Wychowawczy Szkoły.
- Załącznik nr 2: Wewnątrzszkolny System Oceniania.
- Załącznik nr 3: Regulamin biblioteki szkolnej.
- Załącznik nr 4 Opis godła Szkoły (logo).

Przewodniczący Rady Szkoły

*Statut przekazano uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia **16. 10. 2001r.** do zatwierdzenia Radzie Szkoły.*

*Statut zatwierdzony uchwałą Rady Szkoły z dnia **17. 10. 2001r.***