

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 w OPOLU

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 199 poz. 2046) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Ilekoć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) semestrze – należy przez to rozumieć także śródrocze, okres,
 - 2) sprawdzianie – należy przez to rozumieć także pracę klasową,
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
 - 4) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć także przedmioty nauczane w szkole,
 - 5) *rozporządzeniu MENiS* – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania nie dotyczy zasad oceniania z religii i etyki, które określają odrębne przepisy.
3. Przepisy Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania nie stosuje się do dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
4. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym określają w szczególności przepisy § 10 ust. 2, 5, 7, § 12 ust. 4, § 13 ust. 5, § 18 ust. 4 i § 20 ust. 3 *rozporządzenia MENiS*.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Nie mogą one być sprzeczne z Wewnętrznym Systemem Oceniania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Nie mogą one być sprzeczne z Wewnętrznym Systemem Oceniania,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 15.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 16.

3. Rodzice zapoznają się z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z przedmiotu na indywidualnych konsultacjach nauczyciela lub uzyskując je do wglądu w bibliotece szkolnej.

§ 4

1. Ustala się następujące warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce (z inicjatywy szkoły bądź rodzica):

- 1) na cyklicznych zebraniach dla rodziców, poprzez informację pisemną lub indywidualne rozmowy,
- 2) na cyklicznych konsultacjach nauczycielskich dla rodziców,
- 3) na bieżąco poprzez „Zeszyt kontaktów z rodzicami”,
- 4) poprzez indywidualne spotkania z nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi (w terminie uzgodnionym pomiędzy nauczycielem i rodzicem. Nie może odbywać się to podczas prowadzonych przez nauczyciela zajęć i sprawowania dyżurów lub opieki nad dziećmi),
- 5) na komisjach wychowawczych,
- 6) poprzez zeszyty zajęć edukacyjnych.

§ 5

1. Zaprowadza się zeszyt kontaktów z rodzicami, w zeszycie tym mogą być podawane następujące informacje:

- 1) oceny bieżące, a także oceny śródroczne i propozycje ocen rocznych,

- 2) zawiadomienia o spotkaniach, imprezach szkolnych i klasowych, wycieczkach,
- 3) wyjaśnianie przez rodziców wątpliwości nauczyciela co do nieobecności ucznia w szkole, usprawiedliwiania spóźnień,
- 4) prośby o zwolnienia uczniów z lekcji,
- 5) korespondencja między nauczycielem a rodzicami.

2. Rodzice są zobowiązani dopilnować swoje dziecko, żeby ten zeszyt codziennie miało w szkole.

3. Rodzice są także zobowiązani do częstego kontrolowania w/w zeszytu. W przypadku zagubienia zeszytu przez ucznia lub nieprzedstawienia go rodzicowi, ten ma obowiązek skontaktowania się z wychowawcą.

§ 6

1. Ustala się odrębne unormowania dotyczące oceniania dla uczniów klas I – III (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Do systemu oceniania uczniów klas I – III w pierwszej kolejności stosuje się przepisy zawarte w załączniku nr 1. Inne przepisy Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania stosuje się przede wszystkim jeśli nie są sprzeczne z unormowaniami zawartymi w załączniku nr 1 i nie odnoszą się do uczniów klas IV – VI.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 7

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych będą formułowane w skali cyfrowej od 1 – 6 (od 1 jako najniższej oceny do 6 najwyższej). Zamiennie stosuje się przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej skalę słowną z ust. 4.
3. Ocena 1 i 6 jest oceną pełną natomiast 2, 3, 4, 5 może być „wzbogacona” plusem (+) lub minusem (-). Plus oznacza ocenę o pół stopnia wyższą, a minus niższą. Dotyczy to ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych.
4. Ocena klasyfikacyjna roczna jest oceną pełną:

Celujący – (6),
Bardzo dobry – (5),
Dobry – (4),
Dostateczny – (3),
Dopuszczający – (2),
Niedostateczny – (1),

5. Ocena jest jawna dla ucznia, jak i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom w formie i na czas określony przez nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian. Dyrektor szkoły może określić inne zasady udostępniania prac pisemnych.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna niż w ust 6 dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły przez wychowawcę klasy, innego nauczyciela uczącego lub inną osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły, przede wszystkim w czasie organizowanych przez szkołę zebrań i konsultacji dla rodziców lub w innym czasie uzgodnionym pomiędzy stronami.
8. Pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca przerwy wakacyjnej kończącej dany rok szkolny. W przypadku niezwrócenia przez ucznia pracy kontrolnej (udostępnionej mu do domu) lub jej utraty z innych przyczyn losowych nauczyciel odnotowuje ten fakt w swojej dokumentacji.
9. Wiedza i umiejętności będą sprawdzane (z wyjątkiem wychowania fizycznego) poprzez:
 - 1) wypowiedzi pisemne (prace klasowe – szerszy sprawdzian, sprawdziany, kartkówki, testy, referaty, ...),
 - 2) wypowiedzi ustne (odpowiedzi na lekcji, aktywność, recytacja, ...),
 - 3) twórcze działanie uczniów (dotyczy przede wszystkim plastyki, muzyki, techniki i informatyki ale może występować też na innych przedmiotach).
10. Uczeń powinien być w semestrze oceniony (nie dotyczy wychowania fizycznego):
 - 1) z prac pisemnych (w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki powinien być przede wszystkim oceniony z ćwiczeń praktycznych),
 - 2) z odpowiedzi ustnych,
 - 3) w miarę możliwości za prowadzenie zeszytu zajęć edukacyjnych (i jakości notatek).
11. Na przedmiocie wychowanie fizyczne uczeń powinien w semestrze otrzymać oceny m.in. za umiejętności i wiedzę, zaangażowanie podczas zajęć i przygotowanie się do lekcji, ...
12. Aktywność ucznia na zajęciach edukacyjnych możemy zaznaczyć znakiem „+” (plus), brak zaangażowania (niepodejmowanie działania mimo zwracania uczniowi uwagi przez nauczyciela) znakiem „-” (minus). Aktywność ucznia na lekcji może wpływać na podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej.
13. Nauczyciel ma prawo wprowadzić dodatkowe unormowania dotyczące oceniania ucznia, o których powinien poinformować uczniów i ich rodziców zgodnie z § 3 ust. 1
14. Każdy uczeń ma prawo do zaliczenia mu dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe (ustalone na każdym przedmiocie).
15. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

§ 8

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – zgodnie ze skalą z § 7 ust. 2 i 3 i § 11 ust. 4 oraz kryteriami z § 9 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i § 1 ust 4.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu stycznia. Koniec I okresu przypada na piątek w ostatnim tygodniu stycznia. Jeżeli w ostatnim tygodniu stycznia wypadają ferie zimowe, klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych, a koniec pierwszego okresu przypada na ostatni piątek poprzedzający ferie zimowe.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 6 ust. 1 i 3, zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 7 ust. 2 , 4 i § 11 ust. 4 oraz zgodnie z kryteriami z § 9, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciel (nauczyciele) prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Opinia nauczycieli wyrażona jest na piśmie (np. ankieta) bądź na protokołowanym zespole nauczycieli uczących w danej klasie. Opinia uczniów (ucznia) może być wyrażona w formie ankiety lub w innej formie dostosowanej do ich wieku.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 7 i § 14 ust. 12 i 13.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 14 ust. 12 i 13.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14 ust. 12 i 13.

§ 9

1. W szkole przyjmuje się następujące ogólne kryteria poszczególnych stopni szkolnych, obowiązujące podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej (uwzględniając przy ocenianiu, poza oceną celującą, zapisy § 10 ust. 1 i 2):
 - 1) stopień celujący (6) – otrzymuje uczeń, który swą wiedzą i umiejętnościami znacznie wykroczył poza program nauczania w danej klasie, a także samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, co oznacza, że biegle posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, także proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu miasta albo posiada inne, porównywalne osiągnięcia. Uczniowie spełniający warunki § 19 ust. 6 otrzymują ocenę celującą automatycznie,
 - 2) stopień bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści programowych określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, co oznacza, że sprawnie posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, ujęte programem nauczania i potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach,

- 3) stopień dobry (4) – otrzymuje uczeń, który opanował treści programowe w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania w danej klasie, co oznacza, że poprawnie stosuje swe wiadomości i umiejętności, rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- 4) stopień dostateczny (3) – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym osiągnięcie postępów w dalszym uczeniu się przedmiotu, może to oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia danego przedmiotu, uczeń powinien rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych, ale zrealizował wymagania konieczne, dające mu wiedzę i umiejętności umożliwiające kontynuację kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji), co oznacza, że rozwiązuje – często, tylko dzięki pomocy nauczyciela – zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- 6) stopień niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w tym zakresie uniemożliwiają dalsze, bezpośrednie uzyskiwanie postępów z tego przedmiotu, co oznacza, że nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 10

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem przepisów § 6 ust.2 i 3 rozporządzenie MENiS.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 11

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali: wzorowe (wz), bardzo dobre (bdb), dobre (db), poprawne (pop), nieodpowiednie (ndp), naganne (ng), z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
5. Ustala się począwszy od klasy czwartej szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia (załącznik nr 2).

§ 12

1. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
2. Praca klasowa, a także sprawdzian pisemny lub ustny, obejmujący szerszy zakres materiału, musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel powinien dokonać adnotacji w dzienniku).
3. Praca klasowa lub sprawdzian pisemny są przeprowadzane na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych.
4. Kartkówki obejmujące materiał do trzech ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiedziane, mogą być przeprowadzane każdego dnia, w czasie do 20 minut .
5. Nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę nieobecnego ucznia z materiału obejmującego kartkówkę w możliwie najbliższym terminie.
6. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian (pracę klasową), to powinien go napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczeń, który nie zgłosił się w drugim terminie, pisze sprawdzian w terminie wskazanym przez nauczyciela.
7. Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu pisemnego (pracy klasowej). Chęć poprawy należy zgłosić nauczycielowi na najbliższej lekcji z danego przedmiotu. Uczeń może poprawić ocenę poza swoimi lekcjami, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń, który nie poprawił oceny na ocenę wyższą, traci prawo do następnych poprawek w danym semestrze.
8. Przy poprawianiu sprawdzianów (prac klasowych) i pisaniu w drugim terminie zadania i punktacja mogą ulec zmianie, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika. Ocena poprawiana również pozostaje w dzienniku.
9. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić w klasie tylko jeden sprawdzian pisemny (pracę klasową), zapowiedzianą wcześniej.
10. W ciągu tygodnia można przeprowadzić najwyżej dwa sprawdziany pisemne (prace klasowe), zapowiedziane z wyprzedzeniem tygodniowym.
11. Wpis o sprawdzianie pisemnym (pracy klasowej) powinien być dokonany w dzienniku lekcyjnym w momencie zapowiedzi (z podaniem daty wpisu).

12. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniowi w terminie do dwóch tygodni informację o wynikach pisemnego sprawdzianu, a w przypadkach prac klasowych (sprawdzających szeroki zakres materiału), rozprawek problemowych w terminie do trzech tygodni.
13. Jeżeli w wyniku sprawdzianu pisemnego (pracy klasowej) 60% uczniów otrzymało oceny niedostateczne, to taki sprawdzian (praca klasowa) zostaje przeprowadzony ponownie.

§ 13

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym jeden raz w semestrze (nie dotyczy zapowiedzianych wcześniej przez nauczyciela form sprawdzenia wiedzy ucznia). Powinien swoje nieprzygotowanie zgłosić przed rozpoczęciem lekcji.
2. W przypadku prac domowych, których czas wykonania przekracza termin 3 dni, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną, jeśli uczeń nie przedstawił w terminie pracy i nie dostarczył pisemnego usprawiedliwienia od rodziców.
3. Nie ocenia się uczniów do 3 dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (nieobecność powyżej tygodnia).
4. Uznaje się zwyczajowe prawo ucznia do numeru niepytanego, losowanego każdego dnia rano przez wytypowanego członka samorządu uczniowskiego. Numer wylosowany w danym miesiącu nie może się powtórzyć i dotyczy tylko odpowiedzi ustnych.
5. Także, zgodnie ze zwyczajowym prawem ucznia, „13.” dzień miesiąca jest dniem bez oceny niedostatecznej (nie dotyczy to sprawdzianów pisemnych i prac klasowych).
6. Nie można przeprowadzać sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek, odpytywań, sprawdzania zadań domowych pierwszego dnia po przerwach świątecznych i feryjnych (nie dotyczy zwykłych przerw w postaci soboty i niedzieli).
7. Nie zadaje się prac domowych na okres dni świątecznych i przerw feryjnych.

§ 14

1. Na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informuje ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z ust. 3, natomiast o przewidywanej niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej lub nagannej bądź nieodpowiedniej ocenie klasyfikacyjnej zachowania powiadamia się na 1 miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej.
2. Tryb powiadamiania rodziców zapisany w ust. 1, 3 i 4 stosuje się także wtedy, kiedy nauczyciel przewiduje dla ucznia niedostateczną ocenę klasyfikacyjną śródroczną z zajęć edukacyjnych, a wychowawca przewiduje naganną klasyfikacyjną śródroczną ocenę zachowania.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują przewidywane oceny klasyfikacyjne roczne do dziennika lekcyjnego w odpowiednią rubrykę, zgodnie z zaleceniem dyrektora szkoły na minimum 2 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1. Wychowawca klasy jest zobowiązany w terminie zgodnym z ust. 1 przekazać wykaz

przewidywanych ocen z przedmiotów rodzicom i uczniom poprzez „zeszyt kontaktów z rodzicami” lub w inny sposób (kontakt indywidualny z rodzicem).

4. W wypadku nieobecności ucznia rodzic powinien odebrać wykaz ocen przewidywanych u wychowawcy bądź w sekretariacie szkoły.
5. Przewidywana ocena zachowania, o której mowa w ust. 1 z inicjatywy szkoły może zostać przez wychowawcę klasy obniżona lub podwyższona w wypadku pozyskania przez niego dodatkowych informacji o:
 - 1) dokonaniu czynu przynoszącego chlubę szkole w środowisku (podwyższenie oceny),
 - 2) drastycznym naruszeniu praw i obowiązków ucznia, określonych w statucie szkoły lub norm ogólnospołecznych (obniżenie oceny).

O obniżeniu oceny powiadamia się ucznia i jego rodzica poprzez „zeszyt kontaktów z rodzicami”.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego okresu w terminie określonym przez dyrektora szkoły oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
7. Wystawiona klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia (śródroczna i roczna) może zostać zmieniona przez radę pedagogiczną w wypadku zaistnienia nieznanych wcześniej szkole, przed ustaleniem oceny klasyfikacyjnej przez wychowawcę faktów związanych z:
 - 1) dokonaniem przez ucznia udokumentowanego znaczącego czynu przynoszącego chlubę szkole w środowisku (podwyższenie oceny),
 - 2) drastycznym naruszeniem przez ucznia praw i obowiązków ucznia, określonych w statucie szkoły lub norm ogólnospołecznych (obniżenie oceny).

Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13. O decyzji wychowawca powiadamia rodzica.
8. Oceny roczne klasyfikacyjne uwzględniają wiadomości i umiejętności (zachowanie) ucznia z poprzedniego okresu. Podsumowują osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie w danym roku szkolnym. Jeżeli w szkolnym planie nauczania założono, iż zajęcia edukacyjne nie obejmują całego roku szkolnego (np. tylko jeden okres), to ocena wystawiona na zakończenie zajęć w danym roku szkolnym, jest oceną końcoworoczną.
9. Wystawiona przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz wychowawcę klasy śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest ostateczna.
10. Wychowawca klasy informuje rodziców o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ucznia i jego ocenie zachowania w formie pisemnej na najbliższym zebraniu dla rodziców lub poprzez zeszyt kontaktów.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (np. organizując zajęcia wyrównawcze).
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły postępuje zgodnie z zasadami ustalonymi w § 17 rozporządzenia MENiS.

14. Przepisy ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 15

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:

- 1) wypełnienie przez ucznia wszystkich kryteriów z ust. 2 pkt 1 – 5, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4,
- 2) pozytywne zaliczenie testu kontrolnego.

2. Ustala się następujące kryteria uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) złożenie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodzica z uzasadnieniem i wskazaniem na: przedmiot i na jaką ocenę uczeń chciałby podwyższyć przewidywaną ocenę z tego przedmiotu,
- 2) brak nieobecności nieusprawiedliwionych na przedmiocie, o którym mowa we wniosku z pktu 1 w danym okresie, roku szkolnym,
- 3) podejmowanie przez ucznia prób poprawy oceny ze sprawdzianów, zgodnie z § 12 ust 7 na przedmiocie, o którym mowa we wniosku z pktu 1, w przypadku wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki i informatyki poprawa dotyczy przede wszystkim praktycznych sprawdzianów kontrolnych,
- 4) uczestniczenie we wszystkich pisemnych pracach kontrolnych na przedmiocie, o którym mowa we wniosku z pktu 1, a w wypadku ucznia, który nie pisał pracy z powodu usprawiedliwionej nieobecności napisanie jej zgodnie z § 12 ust. 6. W przypadku wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki i informatyki dotyczy to przede wszystkim praktycznych sprawdzianów kontrolnych,
- 5) uczeń korzysta z proponowanych mu przez szkołę form pomocy w celu wyrównania braków, uczeń stara się nadrabiać zaległości przede wszystkim na zajęciach wyrównawczych, rewalidacyjnych czy korekcyjno-kompensacyjnych.

3. Ustala się następujące zasady przeprowadzania testu kontrolnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2:

- 1) test przygotowuje nauczyciel uczący przedmiotu wskazanego przez wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 lub inny nauczyciel tego samego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora szkoły,
- 2) test jest przygotowywany na konkretną ocenę wskazaną we wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 zgodnie z systemem oceniania z przedmiotu i ma formę pisemną. W przypadku wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki i informatyki przede wszystkim ma formę praktycznego sprawdzianu kontrolnego,
- 3) uczeń lub rodzic może zgłosić na 2 dni przed testem pisemny wniosek o kontrolę wiadomości i umiejętności w formie ustnej (dotyczy to uczniów z zaleceniami wydanymi przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną).
- 4) test lub kontrola ustna wiadomości ucznia sprawdzana jest przez komisję złożoną z dwóch nauczycieli, wskazanych przez dyrektora szkoły, tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W przypadku, gdy w szkole jest tylko jeden taki nauczyciel, drugim nauczycielem w komisji jest wychowawca klasy jako obserwator.
- 6) komisja przeprowadzająca test stwierdza: pozytywny lub negatywny wynik testu.
- 7) wynik testu kontrolnego ustalony przez komisję jest ostateczny, z zastrzeżeniem § 14 ust. 12 i 13.

4. Ustala się **tryb** uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) złożenie uzasadnionego pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od przekazania przez szkołę informacji uczniowi lub rodzicowi o przewidywanej

dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej (brak uzasadnienia wniosku będzie równoznaczny z nierozpatrywaniem tegoż wniosku),

- 2) dyrektor szkoły ustala, czy uczeń wypełnił kryteria z ust. 2 pkt 2 – 5,
- 3) w wypadku wypełnienia przez ucznia kryteriów z ust 2 pkt 2 – 5, dyrektor dopuszcza ucznia do testu kontrolnego. O decyzji powiadamia zainteresowanych. W przypadku odmowy dopuszczenia ucznia do testu, wskazuje przyczyny,
- 4) decyzja dyrektora dotycząca dopuszczenia bądź niedopuszczenia ucznia do testu kontrolnego jest ostateczna,
- 5) w terminie i miejscu określonym przez dyrektora szkoły uczeń pisze test kontrolny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2. Termin testu nie może być późniejszy niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- 6) nauczyciel uczący uwzględnia przy wystawieniu oceny z przedmiotu pozytywną ocenę uzyskaną na teście kontrolnym,
- 7) przygotowuje się także dokumentację w postaci rozwiązanego testu kontrolnego lub spisanych zwięzłych odpowiedzi ucznia, z ustaloną jego oceną, nazwiskami i podpisami członków komisji. Powyższą dokumentację dołącza się do akt szkoły i przechowuje przez okres 6 miesięcy od zakończenia testu.

§ 16

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest wypełnienie przez ucznia wszystkich kryteriów z ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Ustala się następujące kryteria uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) złożenie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodzica z uzasadnieniem wnoszącym nowe, nieznanne wychowawcy klasy fakty, mogące uzasadnić podwyższenie oceny zachowania,
- 2) spełnienie kryteriów zachowania na wyższą ocenę, ustalonych w załączniku nr 2 do Wewnętrzny Szkolny System Oceniania, w związku z nowymi faktami przytoczonymi we wniosku, o którym mowa w pkt 1.

3. Ustala się **tryb** uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) złożenie uzasadnionego pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od przekazania przez szkołę informacji uczniowi lub rodzicowi o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (brak uzasadnienia wniosku będzie równoznaczny z nierozpatrywaniem wniosku),
- 2) dyrektor szkoły ustala, czy wypełnione zostały kryteria z ust. 2,
- 3) w wypadku spełnienia przez ucznia kryteriów z ust 2 dyrektor szkoły powołuje komisję ds. rozpatrzenia wniosku. O decyzji powiadamia zainteresowanych, w przypadku odmowy, wskazuje przyczyny. Decyzja dyrektora jest ostateczna,
- 4) dyrektor szkoły informuje nauczycieli poprzez tablice ogłoszeń w pokoju nauczycielskim o podjęciu pracy przez komisję i terminie spotkania członków komisji, a poprzez wychowawcę klasy uczniów klasy, z której jest wnioskujący uczeń,
- 5) nauczyciele i zespół klasowy mogą wnieść do komisji na piśmie swoje opinie w sprawie oceny zachowania ucznia (przed rozpoczęciem prac komisji). Opinie podlegają rozpatrzeniu przez komisję,
- 6) komisja ds. rozpatrzenia wniosku w składzie:
 - a. wychowawca klasy – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel PSP nr 11 wskazany przez rodzica lub ucznia we wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Niewskazanie nazwiska nauczyciela powoduje wyznaczenie przez dyrektora innego nauczyciela,
 - c. pedagog szkolny lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, rozpatruje nie później niż do 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wniosek, o którym mowa w ust.2 pkt 1,

- 7) komisja ds. rozpatrzenia wniosku decyduje o podtrzymaniu proponowanej przez wychowawcę oceny przewidywanej lub jej podwyższeniu, biorąc pod uwagę kryteria z ust. 2 pkt 2. Przy rozbieżnych zdaniach członków komisji decyzję podejmuje się w wyniku jawnego głosowania, zwykłą większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Decyzja komisji jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14 ust. 12 i 13,
- 8) wychowawca klasy uwzględnia przy wystawieniu oceny zachowania decyzję komisji,
- 9) dokumentację komisji w postaci wniosku ucznia z wpisaną na nim decyzją komisji, nazwiskami i podpisami członków komisji i datą odbycia posiedzenia dołącza się do akt szkoły i przechowuje przez okres 6 miesięcy od zakończenia jej prac.

§ 17

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, nieobecność przekracza połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Może nie być klasyfikowany również uczeń, który uchyla się od oceniania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemny wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich, jak: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z zasadami ustalonymi w § 15 pkt 7 – 12 *rozporządzenia MENiS*. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się dokumentację ustaloną w § 15 ust. 14 *rozporządzenia MENiS*.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 19

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust 2.
2. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 i § 17 ust. 9.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 17 ust. 9.

5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o których mowa w § 20, z zastrzeżeniem § 20 ust 2 i 3.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.7 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 20

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
4. Zasady przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 regulują przepisy *rozdziału 4 i 7 rozporządzenia MENiS*.

§ 21

Z dniem wejścia w życie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania traci moc dotychczas obowiązujący Wewnątrzszkolny System Oceniania z 17 października 2001 r. (z późniejszymi zmianami).

§ 22

Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Szkoły.

PRZEWODNICZĄCY
RADY SZKOŁY

DYREKTOR SZKOŁY

Zasady oceniania uczniów klas I – III w Publicznej Szkole Podstawowej nr 11 w Opolu

§1

1. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocena opisowa spełnia funkcję diagnostyczną, informacyjną, korekcyjną i motywacyjną.
3. W procesie oceniania ustala się następujące oceny opisowe uwzględniające osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia:
 - 1) bieżąca,
 - 2) klasyfikacyjną śródroczną,
 - 3) klasyfikacyjną roczną.
4. Ocena bieżąca przekazywana jest rodzicom w formie pisemnej lub ustnej w oparciu o prowadzoną przez nauczyciela dokumentację pedagogiczną i zgromadzone materiały o każdym uczniu oraz na podstawie spostrzeżeń i obserwacji nauczycieli uczących i prowadzących zajęcia z uczniami. zamiennie można przekazać uczniom i rodzicom informacje za pomocą znaków graficznych, o których mowa w pkt. 5. Umiejętności i wiadomości uczniów będą oceniane w czterech kategoriach:

- A** – poziom wysoki – uczeń opanował wymagania nauczyciela w stopniu rozszerzonym,
B – poziom średni – uczeń opanował w pełni wymagania nauczyciela
C – poziom zadowalający – uczeń opanował wymagania nauczyciela w stopniu podstawowym,
D – poziom niski – uczeń opanował wymagania nauczyciela w stopniu koniecznym.

W dzienniku szkolnym nauczyciele stosują oznaczenia literowe (A, B, C, D).

W wyjątkowych wypadkach, gdy uczeń nie opanował wymaganych wiadomości i umiejętności nawet w stopniu koniecznym nauczyciel odnotowuje literę "0".

5. Oznaczenia graficzne stosowane przez nauczycieli:

A odzwierciedla znak	B odzwierciedla znak	C odzwierciedla znak	D odzwierciedla znak

6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w semestrze lub danym roku szkolnym. Opisuje ona osiągnięcia dziecka, wysiłek włożony w wykonaną pracę oraz aktywność. Przy ocenie opisowej nauczyciel bierze pod uwagę opinię zespołu klasowego o poszczególnych uczniach. Pod koniec roku szkolnego uczniowie wypełniają także „Kartę samooceny” (załącznik nr1).

7. Ocena klasyfikacyjna jest jedna i podsumowuje osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym roku szkolnym, ocena klasyfikacyjna z zachowania także jest jedna i wystawiona zgodnie z kryteriami (załącznikiem nr 2).
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własnych i innych,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Będzie ona rozpatrywana w czterech kategoriach:

- a) zachowanie szczególnie przykładne – **oznaczenie A**,
- b) zachowanie przykładne – **oznaczenie B**,
- c) zachowanie poprawne – **oznaczenie C**,
- d) zachowanie budzące zastrzeżenia – **oznaczenie D**.

§2

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobie oceniania i kryteriach oceny z zachowania.
2. Dziesięć dni przed klasyfikacją nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi (nauczyciele religii, języka angielskiego, wychowawcy świetlicy i inni) powinni zapoznać się z oceną opisową zaproponowaną przez nauczyciela wychowawcę i w razie potrzeby wnieść na piśmie, w terminie dwóch dni, dodatkowo swoje uwagi.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel zapoznaje uczniów z opisem osiągnięć edukacyjnych i zachowania wraz z podaniem wskazówek do dalszej pracy.
4. Z proponowaną oceną klasyfikacyjną roczną rodzice zapoznawani są na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną w czasie konsultacji indywidualnych lub zebrań. Przyjmuje się, iż rodzic który nie zgłosił się w wyznaczonym przez wychowawcę terminie (zapisanym w zeszycie kontaktów) i nie ustalił innej daty spotkania, zgadza się z proponowaną oceną opisową.
5. Z oceną klasyfikacyjną śródroczną rodzice zapoznawani są na najbliższych zebraniach.

§3

Szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi mającemu braki edukacyjne szansę na ich uzupełnienie.

§4

Na umotywowaną pisemną prośbę rodziców, wniesioną na trzy dni przed klasyfikacją, dotyczącą rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej ucznia, dyrektor szkoły przeprowadza w obecności nauczyciela wystawiającego ocenę, analizę dokumentacji osiągnięć edukacyjnych i obserwacji dziecka. W wyniku analizy tych dokumentów Dyrektor Szkoły utrzymuje ocenę opisową bądź w wypadku uchybień formalnych zaleca jej uzupełnienie. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.